



การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองบริหารงานวิจัย

โดย

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา	แนวทางการดำเนินงาน
1	การตรวจสอบการเบิก-จ่ายวัสดุ ประจำเดือน	รอยละความมีอยู่จริง และความถูกต้องของ การรับเข้า-เบิกจ่าย วัสดุ	รอยละ 100	-	ต.ค.63-ก.ย.64	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบการเบิก-จ่ายวัสดุ กองบริหารงานวิจัย</li> <li>- มีการตรวจสอบการเบิก-จ่าย วัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของ หน่วยงานทุกเดือน</li> <li>- มีการรายงานผลการตรวจสอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็น ประจำทุกเดือน</li> </ul>
2	การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสการดำเนินงานของกอง บริหารงานวิจัย	รอยละผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส	มากกว่าหรือ เท่ากับ 85 คะแนน	-	ต.ค.63-ก.ย.64	มีการกำกับ ติดตาม การ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ

รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตและประพฤติชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 6 เดือน)
1	การตรวจสอบการเบิก-จ่าย วัสดุประจำเดือน	ร้อยละความมี อยู่จริงและ ความถูกต้อง ของการ รับเข้า- เบิกจ่ายวัสดุ	ร้อยละ 100	-	ต.ค.63-ก.ย.64	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก-จ่ายวัสดุ กองบริหารงานวิจัย</li> <li>- มีการตรวจสอบการเบิก-จ่ายวัสดุตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน</li> <li>- มีการรายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 821/2564 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก-จ่ายวัสดุ กองบริหารงานวิจัย</li> </ul>

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามแผน (รอบ 6 เดือน)
2	การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสการดำเนินงาน ของกองบริหารงานวิจัย	ร้อยละผลการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส	มากกว่าหรือ เท่ากับ 85 คะแนน	-	ต.ค.63-ก.ย.64	มีการกำกับ ติดตาม การ ปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	- มีการกำกับ ติดตาม การ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบในการเปิดเผยข้อมูลส่วน ที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์ของกอง บริหารงานวิจัย  - รอผลการประเมิน UP ITA



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๘๒๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก - จ่ายวัสดุ กองบริหารงานวิจัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่วนที่ ๑ การบริหารวัสดุคงคลัง ข้อที่ ๑๐ วรรค ๒ ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น


เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงขอแต่งตั้งนางสาวหรือหนะ มัยหมาด เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ ของกองบริหารงานวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า - เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุ ของหน่วยงานทุกเดือน

๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำ ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(.....)

รองศาสตราจารย์ ดร. เสมอ ถาน้อย

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา